



บริษัท ซี บลู สกาย เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
SEA BLUE SKY SERVICE

License No.11/12149

133 ซ.พัฒนาการ 46 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

☎ 080-651-6923

f Sea Blue Sky Travel

🌐 www.seablueskytravel.com

✉ Seablueskytravel@gmail.com



@sbstravel



No.11/07815

เบเนลักซ์ รักเธอเสมอ

เบลเยียม ลักเซมเบิร์ก เยอรมนี เนเธอร์แลนด์

8 วัน 5 คืน



WS
ประกัน
สุขภาพ
และอุบัติเหตุ
ไทยวิวัฒน์
GTIP Plus
(Gold Plan)
3 ล้านบาท
คุ้มครองสูงสุด
ท่านเป็นประโยชน์สูงสุดจากกรม
ความคุ้มครองการเดินทางและอุบัติเหตุ



Highlights

Special Trips



จัตุรัสโรเมอร์



บรูกซ์



จัตุรัสกลางฮาร์เล็ม



เก็บครบเบเนลักซ์
แวะเที่ยวฮาร์เล็ม

สถานที่เที่ยวไฮไลท์ในโปรแกรม

- ล่องเรือนครอัมสเตอร์ดัม • เที่ยวเมืองรอตเตอร์ดัม
- เดินชิลล์มรดกโลกเมืองบรูกซ์
- เดินเล่นย่านโคมแดง • มหาวิหารโคโลญ
- ช้อปปังจัตุรัสดัมสแควร์และ Roermond Outlet

07 - 14 ต.ค. 69

28 ต.ค. - 04 พ.ย. 69 / 11 - 18 พ.ย. 69

79,900.- ราคาเริ่มต้น

GO3BRU-TG014

เบเนลักซ์ รักเธอเสมอ

เบลเยียม ลักเซมเบิร์ก เยอรมนี เนเธอร์แลนด์

8 วัน 5 คืน โดยสายการบินไทย (TG)



วัน	โปรแกรมการเดินทาง	เข้า	เที่ยง	ค่ำ	โรงแรมที่พัก
1	สนามบินสุวรรณภูมิ	✈	✈	✈	-
2	สนามบินสุวรรณภูมิ - สนามบินบรัสเซลส์ - บรูกซ์ - บรัสเซลส์ - อะโตเมียม - จัตุรัสแกร นด์เพลส	✈	๑๐	๑๐	Hilton Garden Inn Brussels Airport หรือเทียบเท่า
3	บรัสเซลส์ - ลักเซมเบิร์ก - แฟรงก์เฟิร์ต - จัตุรัสโรเมอร์	๑๐	๑๐	๑๐	Mercure Hotel Frankfurt หรือเทียบเท่า
4	แฟรงก์เฟิร์ต - โคโลญ - มหาวิหารโคโลญ - Roermond Outlet - โรมอนด์	๑๐	๑๐	X	Hotel Roermond หรือเทียบเท่า
5	โรมอนด์ - อัมสเตอร์ดัม - ล่องเรืออัมสเตอร์ดัม - สถาบันเจียร์ไนเพเซอร์ - จัตุรัสดัมสแควร์ - ย่านโคมแดง	๑๐	๑๐	X	Amedia Amsterdam Hotel หรือเทียบเท่า
6	อัมสเตอร์ดัม - เมืองฮาร์เล็ม - กังหันลมเดอ อา เดรียน - รอตเตอร์ดัม - Markthal - แอนท์ เวิร์ป	๑๐	๑๐	๑๐	Theater Antwerp หรือเทียบเท่า
7	แอนท์เวิร์ป - สนามบินบรัสเซลส์	๑๐	✈	✈	-
8	สนามบินสุวรรณภูมิ	✈	✈	✈	-

กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่ม ท่านละ	เด็กอายุต่ำกว่า 11 ปี พักกับ ผู้ใหญ่ 2 ท่าน (เสริมเตียง)	ท่านที่มีตัว โดยสารอยู่แล้ว ต้องการร่วม ทัวร์ (Join Land)
7 - 14 ต.ค.2569	79,900.-	14,900.-	82,900.-	69,900.-
28 ต.ค. - 4 พ.ย.2569	79,900.-	14,900.-	82,900.-	69,900.-
11 - 18 พ.ย.2569	79,900.-	14,900.-	82,900.-	69,900.-
โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล				
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 12 EUR/ท่าน/ทริป ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 24 EUR/ท่าน/ทริป				

วันที่หนึ่ง	สนามบินสุวรรณภูมิ
21.00 น.	คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ สายการบิน Thai Airways (TG) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้าน เอกสารและสัมภาระ
วันที่สอง	สนามบินสุวรรณภูมิ – บรัสเซลส์ - บรูจก์ – อะโตเมียม - จัตุรัสแกรนด์เพลส (เบล เยียม)
00.05 น.	ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสายการบิน Thai Airways เที่ยวบินที่ TG934
07.15 น.	ถึงสนามบินบรัสเซลส์ (Brussel) ประเทศเบลเยียม (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง / ช่วงฤดูหนาวเวลาช้ากว่าประเทศไทย 6 ชั่วโมง) นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมือง และศุลกากร รถโค้ชนำท่านเดินทางสู่ เมืองบรูจก์ (Bruges) เมืองริมชายฝั่งทะเลที่มีชื่อเสียงของประเทศ เบลเยียมและได้รับเลือกเป็นเมืองมรดกโลกจากองค์การยูเนสโก โดยมีสมญานามว่า เวนิสแห่งยุโรปเหนือ เพราะเป็นเมืองที่มีการใช้ลำคลองในการสัญจรรอบๆ เมืองได้ ลักษณะของ เมืองนี้ล้อมรอบด้วยคูเมืองสองชั้น และมี อาคาร โบสถ์ บ้านเรือน ถนนที่สะอาดสวยงาม ซึ่งส่วน

ใหญ่ล่วนเป็นสถาปัตยกรรมแบบ เฟลมมิช และแบบเรเนซองส์ และมีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง)



นำชมจัตุรัสใจกลางเมือง (Market Square) หอระฆังเก่าแก่ที่มีประวัติอันยาวนานและมีประติมากรรมที่งดงาม ที่ชื่อว่า Madonna & Child ซึ่งเป็นประติมากรรมที่อยู่ภายในโบสถ์พระแม่มารี มีลักษณะเป็นหินอ่อนที่มีการแกะสลัก โดย ไมเคิลแอง เจโล ซึ่งในปัจจุบันได้รับการยกย่องว่าเป็น ยอดศิลปินเอกของโลกชาวอิตาลี

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน

บ่าย

นำท่านเดินทางกลับสู่**เมืองบรัสเซลส์ Brussels** เมืองหลวงของประเทศเบลเยียม สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่องค์การสนธิสัญญาป้องกันแอตแลนติกเหนือหรือนาโต้ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง) ให้ท่านแวะถ่ายรูปกับ **อาคารอะโตเมียม (Atomium Building)** แลนด์มาร์กสำคัญประจำเมืองบรัสเซลส์ ที่แสดงถึงความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของเมืองได้เป็นอย่างดี สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1958 สำหรับงานจัดแสดงสินค้า Brussels World's Fair ได้รับการออกแบบโดยวิศวกร André Waterkeyn เพื่อบ่งบอกถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของเบลเยียม เป็นสัญลักษณ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงความก้าวหน้าของมนุษยชาติแห่งศตวรรษที่ 20



จากนั้นเข้าสู่จัตุรัสกรองด์ป्लाซ **Grand Place** ที่มีชื่อเสียงกล่าวขานกันว่าสวยที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป ชมศาลาว่าการเมืองและอาคารที่สวยงามโดยรอบจัตุรัส นำชมและถ่ายรูปกับ **แมนเนกันพีส์ Manneken pis** ซึ่งเป็นประติมากรรมเด็กชายตัวเล็กๆ กำลังยืนแฉ่งตัวปัสสาวะอย่างน่ารัก ผู้สร้างประวัติศาสตร์และตำนานพื้นเมืองของชาวเบลเยียมซึ่งมีการเล่าขานกันมาหลากหลายตำนาน เช่น มีเด็กชายชื่อจูเลียนสกี้ มาพบสายชนวนระเบิดกำลังติดไฟ จึงปัสสาวะรดเพื่อดับชนวนและป้องกันเมืองไว้ได้ ชาวเมืองจึงทำรูปแกะสลักนี้ เพื่อระลึกถึงความกล้าหาญ



ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง พร้อมชิมเมนู หอยแมลงภู่อบไวน์ขาว

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก Hilton Garden Inn Brussels Airport, Novotel Wavre Brussels East หรือเทียบเท่า**

วันที่สาม **บรัสเซลส์ (เบลเยียม) - ลักเซมเบิร์ก (ลักเซมเบิร์ก) - แฟรงก์เฟิร์ต (เยอรมัน)**

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **กรุงลักเซมเบิร์ก (Luxembourg)** ประเทศลักเซมเบิร์ก นครรัฐที่มีพื้นที่ขนาดเล็กที่สุดแห่งหนึ่งของยุโรป (2,586 ตร.กม.) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง) นำชม **ย่านเมืองเก่าแห่งลักเซมเบิร์ก** เมืองแห่งแกรนด์ดยุค ชมสะพานสมัยโรมัน โบสถ์นอร์ทเทรอดาม ประติมากรรมสำริดของแกรนด์ดัชเชส ชาร์ลอตต์ ศาลาว่าการเมือง พระราชวังที่ประทับของแกรนด์ดยุค ชมวิวทิวทัศน์ของเมืองที่บ้านเรือนตั้งเรียงรายอยู่ในแนวหุบเขาที่สวยงามยิ่ง



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน

บ่าย

นำท่านเดินทางสู่ นครแฟรงก์เฟิร์ต **Frankfurt** ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและพาณิชย์ที่สำคัญของเยอรมนี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการธนาคารการเงินและการค้าหุนที่สำคัญของประเทศ ผ่านชมสถานีรถไฟแฟรงก์เฟิร์ต ซึ่งถือได้ว่าเป็นสถานีรถไฟต้นแบบของหัวลำโพงประเทศไทย ครั้งเมื่อคราวเสด็จประพาสยุโรปของรัชกาลที่ 5 (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง) นำชม **จัตุรัสโรเมอร์ Romerberg** จัตุรัสเก่าแก่ที่สุดในเมือง ด้านข้างคือ The Romer หรือ Frankfurt City Hall หรือศาลว่าการเมือง ซึ่งอยู่ทางด้านตะวันตกเฉียงเหนือของจัตุรัสโรเมอร์



คำ	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง
ที่พัก	นำท่านเข้าสู่ที่พัก Mercure Hotel Frankfurt หรือเทียบเท่า
วันที่สี่	แฟรงค์เฟิร์ต – โคโลญ (เยอรมนี) – Roermond Outlet – โรมอนด์ (เนเธอร์แลนด์)

เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านเดินทางสู่ เมืองโคโลญ Cologne เมืองสำคัญริมแม่น้ำไรน์และเป็นเมืองใหญ่อันดับ 4 ของประเทศเยอรมนี ศูนย์กลางทางการค้า งานศิลปะ และอุตสาหกรรม ทั้งยังเป็นแหล่งผลิตน้ำหอมอดิโคโลญ 4711 อันลือชื่อ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง) นำชมตัวเมืองโคโลญ เมืองเก่าสมัยโรมันเรื่องอำนาจนำท่านถ่ายรูปคู่กับมหาวิหารโคโลญ Cologne Cathedral ซึ่งเริ่มก่อสร้างมาตั้งแต่ปี ค.ศ.1248 แต่มีเหตุทำให้ต้องหยุดพักการก่อสร้างไปบ้าง ส่งผลให้ต้องใช้เวลาสร้างกว่า 600 ปี จึงเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้จึงแล้วเสร็จในปี ค.ศ.1880 มหาวิหารโคโลญเป็นศาสนสถานของคริสต์ศาสนาโรมันคาทอลิก นับเป็นวิหารที่ใหญ่และสูงที่สุดในโลกในสมัยนั้น ลักษณะสถาปัตยกรรมแบบโกธิค เป็นหอคอยแฝดสูงถึง 157 เมตร กว้าง 86 เมตร ยาว 144 เมตร จุดประสงค์เพื่ออุทิศให้นักบุญปีเตอร์และพระแม่มารี
------	---



กลางวัน	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง (ชาห์มูเยอรมัน)
---------	---

บ่าย	ท่านเดินทางสู่ เมืองโรมอนด์ Roermond อีสระให้ท่านช้อปปิ้งสินค้าต่างๆ ที่ McArthurGlen Outlet Designer Roermond แหล่งรวมสินค้าแบรนด์เนมชื่อดัง อาทิ Gucci, Prada, Polo, Ralph Lauren, Nike, Burberry, Michael Kors, Swarovski และอีกมากมาย อีสระให้ท่านเดินเล่นและช้อปปิ้งสินค้าต่างๆ
ค่ำ	อีสระอาหารค่ำตามอัธยาศัย
ที่พัก	นำท่านเข้าสู่ที่พัก Hotel Roermond หรือเทียบเท่า
วันที่ห้า	โรมอนด์ - อัมสเตอร์ดัม – ล่องเรือหลังคากระจก - สถาบันเจียร์ไนเพช - จัตุรัสดัสมสแควร์ – ย่านโคมแดง (เนเธอร์แลนด์)
เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่เมืองอัมสเตอร์ดัม Amsterdam ที่สวยงามและโรแมนติก เป็นเมืองหลวงของประเทศเนเธอร์แลนด์ ชื่อเมืองมาจากชื่อแม่น้ำ Amstel รวมกับคำว่า Dam ที่หมายถึงเขื่อนของแม่น้ำ Amstel จึงกลายเป็นชื่อเมือง Amstelreadamme และเพี้ยนมาอัมสเตอร์ดัมแบบทุกวันนี้ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง) โดยแต่เดิมอัมสเตอร์ดัมเป็นเมืองหมู่บ้านชาวประมงเล็กๆ ริมคลอง เป็นศูนย์กลางทางการเงินและการค้าเพชรของโลกอีกด้วย ที่สำคัญได้ถูกขึ้นทะเบียนให้เป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโก นำท่านชมเมืองอัมสเตอร์ดัมโดยการล่องเรือหลังคากระจก ลัดเลี้ยวเข้าตามลำคลอง สัมผัสชีวิตความเป็นอยู่ รวมทั้งสภาพบ้านเรือนเก่าแก่อันงดงามสืบทอดมาตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 17 และทัศนียภาพของบ้านเรือนอันสวยงามอย่างมีเอกลักษณ์ นำท่านเข้าชม สถาบันสอนการเจียร์ไนเพช ที่มีชื่อเสียงระดับโลก สัมผัสและเรียนรู้พื้นฐานในการดูแลและการเจียร์ไนเพชในรูปแบบต่างๆ พร้อมกันนั้นยังได้มีโอกาสเลือกซื้อเพชรเม็ดงามในราคาโรงงาน และท่านสามารถเลือกชมสินค้าอื่น อย่างนาฬิกา ยี่ห้อดังมากมาย อาทิ เช่น ROLEX, PANERAI, TAG HEUER, IWC, PIAGET, LONGINES, OMEGA, TISSOT, CARTIER, BREITLING, CHOPARD รวมไปถึงนาฬิกาแฟชั่นอย่าง GUCCI, DIESEL, DKNY, CHANEL, ICE, EMPORIO ARMANI, SWATCH, MICHEAL KORS, TOMMY HILFIGER ฯลฯ



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน

บ่าย

นำท่านเดินทางสู่ **จัตุรัสดัมสแควร์ Dam Square หรือจัตุรัสดาม** เป็นสัญลักษณ์ของอัมสเตอร์ดัมที่เต็มไปด้วยกลิ่นอายของประวัติศาสตร์ และยังเป็นที่ตั้งของพระราชวังหลวง Royal Palace โดยเป็นที่ตั้งของอนุสาวรีย์แห่งชาติเพื่อเป็นการระลึกถึงผู้ที่ตกเป็นเหยื่อของสงครามโลกครั้งที่ 2 และเป็นย่านที่รายล้อมไปด้วยอาคารเก่าแก่ ศูนย์รวมห้างสรรพสินค้า ร้านอาหาร และคาเฟ่ ทั้งยังเป็นสถานที่รวมตัวอันมีชีวิตชีวาไม่ว่าในโอกาสงานเฉลิมฉลองหรือการประท้วงต่างๆ สิ่งที่ไม่ควรพลาดชมเมื่อดัมสแควร์ คือ แท่นหินสีขาวซึ่งเป็นอนุสาวรีย์แห่งชาติที่สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1956 เพื่อระลึกถึงทหารผ่านศึกจากสงครามโลกครั้งที่ 2 นอกจากนี้ยังมีห้าง de Bijenkorf เป็นห้างที่ตั้งอยู่ตรงดัมสแควร์และเป็นห้างใหญ่ที่สุดในอัมสเตอร์ดัม ชื่นชอบการช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมต้องมาที่นี่ ไม่ว่าจะเป็น Louis Vuitton, Balenciaga, Stella McCartney และอีกหลากหลายแบรนด์ก็มีให้ได้เลือกชม รวมถึงเครื่องสำอาง เสื้อผ้ารองเท้าหรือขนมของฝาก อิสระให้ท่านช้อปปิ้งตามอัธยาศัย หลังจากนั้นนำท่านให้เวลาท่านเดินเล่นอิสระย่าน **Red light district หรือย่านโคมแดง** โดยชาวต่างชาติจะเรียกย่านนี้ว่าเดอวัลเลน ตั้งอยู่ใจกลางกรุงอัมสเตอร์ดัม เป็นย่านการค้าเพศพาณิชย์ที่ถูกกฎหมาย โดยสถานที่นี้ยังเป็นที่ตั้งของ Red Light Secrets ซึ่งเป็นพิพิธภัณฑ์เกี่ยวกับการค้าประเวณีซึ่งภายในจะมีการอธิบายเกี่ยวกับอาชีพโสเภณี ซึ่งถือว่าเป็นอาชีพที่เก่าแก่ที่สุดในโลกนี้นอกจากนี้แล้วเดอวัลเลนก็ยังเป็นย่านที่พักอาศัยปกติธรรมดาของคนเนเธอร์แลนด์ มีทั้งร้านค้าเล็กๆ และคาเฟ่เล็กๆ และยังมีโรงเรียนอนุบาล ตั้งอยู่ใกล้ๆ ตู้กระจกของโสเภณีด้วย



คำ	อิสระอาหารค่ำตามอัธยาศัย
ที่พัก	นำท่านเข้าสู่ที่พัก Amedia Amsterdam หรือเทียบเท่า
วันที่หก	อัมสเตอร์ดัม - ฮาร์เล็ม - กังหันลมเด อาเดรียน - รอตเตอร์ดัม - Markthal (เนเธอร์แลนด์) - แอนท์เวิร์ป (เบลเยียม)

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเดินทางสู่**เมืองฮาร์เล็ม Haarlem** หนึ่งในเมืองสวยงามอีกแห่งหนึ่งของเนเธอร์แลนด์ ไม่ไกลจากนครอัมสเตอร์ดัม (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง) ตัวเมืองมีความผสมผสานระหว่างเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ดัตช์และชีวิตในเมืองสมัยใหม่ไว้ได้อย่างลงตัว ให้ท่านเดินเล่น**จัตุรัสตลาดกลาง Grote Markt** จัตุรัสที่เป็นหัวใจหลักของเมืองฮาร์เล็มมานานหลายศตวรรษ รายล้อมด้วยอาคารเก่าแก่หลายแห่ง ให้ท่านถ่ายรูปกับ**ศาลาว่าการเมืองฮาร์เล็ม Stadhuis** ที่มีอายุเก่าแก่มากย้อนไปถึงศตวรรษที่ 14 ซึ่งใช้เป็นศูนย์กลางการปกครองของสภาเมือง และมีแบบการสร้างสไตล์โกธิคและมีการประดับหอคอยด้วยนาฬิกา และยังใช้เป็นสถานที่ในการจัดงานแต่งงานของชาวเมืองอีกด้วย ชมภายนอกของ**มหาวิหารเซนต์บาโว Church of St.Bavo** หรือเป็นที่รู้จักกันในชื่อภาษาดัตช์ว่า Grote Kerk หรือโบสถ์ใหญ่ของเมือง จัดเป็นมหาวิหารที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของเมืองและยังเป็นแลนด์มาร์คสำคัญของเมืองฮาร์เล็มด้วยยอดแหลมสูง 78 เมตร และให้ท่านถ่ายรูปกับสัญลักษณ์ของประเทศเนเธอร์แลนด์ กับ **กังหันลมเด อาเดรียน** หนึ่งในสถานที่โดดเด่นของเมืองฮาร์เล็ม



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน

บ่าย

นำท่านเดินทางสู่**เมืองรอตเตอร์ดัม Rotterdam** เมืองท่าหลักและเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 ของประเทศเนเธอร์แลนด์ ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำมาส (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.15 ชั่วโมง) ในปี ค.ศ. 2007 เมืองนี้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็น "เมืองแห่งสถาปัตยกรรม ปัจจุบันเมืองรอตเตอร์ดัมเป็นศูนย์กลางการค้าโลกในยุโรป อเมริกา และแอฟริกา ทำให้ที่นี่มีระบบการขนส่งที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งระหว่างประเทศหรือภายในประเทศ เช่น รถไฟฟ้าใต้ดิน รถบัส รถราง และรถไฟ ที่ต้องสะอาดและตรงเวลา นำท่านถ่ายรูปกับ**บ้านลูกเต๋า ไค้คึมส Kiji kubus The Cubic Houses** กลุ่มอาคารเหลื่อมขาทรงลูกเต๋า 39 หลัง ซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศการออกแบบสาขาประหยัพลังงาน โดยสถาปนิกนาม Piet Bloem นำท่านเข้าสู่ **Markthal** อาคารคอมเพล็กซ์ทันสมัยใจกลางเมือง โครงสร้างอาคารตกแต่งด้วยกระจก ประกอบไปด้วยร้านค้าต่างๆ ในพื้นที่กว่า 4,600 ตรม. มีร้านค้ามากกว่า 100 ร้าน ทั้งร้านอาหาร, ซูเปอร์มาร์เก็ต, รวมไปถึง

ด้านบนเป็นที่พักอาศัยถึง 228 ห้อง มีเวลาให้ท่านสัมผัสบรรยากาศที่มีชีวิตชีวาของชาวเมือง สนุกกับการเลือกซื้อสินค้า ทั้งของกิน ของใช้ ของฝากมากมาย



สมควรแก่เวลานำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่เมืองแอนท์เวิร์ป **Antwerp** ที่มาจากคำว่า Hand Werpen ซึ่งแปลว่า “โยนมือลงแม่น้ำ” เป็นเมืองท่าสำคัญที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 ของเบลเยียม และเป็นเมืองที่มีท่าเรือที่ใหญ่ที่สุดในยุโรป ตั้งอยู่บนฝั่งขวาของแม่น้ำสเกลต์ (Scheldt) ที่เชื่อมกับทะเลเหนือที่ปากน้ำ เวสเทิร์นสเกลต์ (Western Scheldt) มีนักท่องเที่ยวนิยมมาเที่ยวกันมากมาย เพราะมีสถานที่ท่องเที่ยวระดับแลนด์มาร์กที่โดดเด่น และด้วยความที่เป็นเมืองท่า ทำให้ต้องมีการติดต่อค้าขายกับชาวต่างชาติตลอดเวลา เป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และเป็นที่รู้จักกันว่าเป็นศูนย์กลางการค้าเพชรระดับโลก และยังโดดเด่นทั้งเรื่องแฟชั่นแนวอาร์ต-การ์ด และสถาปัตยกรรมสไตล์โกธิค (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง)

คำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง

ที่พัก นำท่านเข้าสู่ที่พัก Theater Hotel Antwerp หรือระดับเทียบเท่า

วันที่เจ็ด แอนท์เวิร์ป – สนามบินบรัสเซลส์ (เบลเยียม)

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

08.00 น. นำท่านเดินทางสู่สนามบินบรัสเซลส์เพื่อทำคืนภาษี (Tax Refund) และมีเวลาช้อปปิ้งสินค้าปลอดภาษี (Duty Free) ภายในสนามบิน

13.30 น. ออกเดินทางจากสนามบินบรัสเซลส์ โดยสายการบิน Thai Airways เที่ยวบินที่ TG 935

05.35 น.

เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ.

อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่ม ท่านละ	เด็กอายุต่ำกว่า 11 ปี พักกับ ผู้ใหญ่ 2 ท่าน (เสริมเตียง)	ท่านที่มีตัวโดยสารอยู่แล้ว ต้องการร่วมทัวร์ (Join Land)
7 - 14 ต.ค.2569	79,900.-	14,900.-	82,900.-	69,900.-
28 ต.ค. - 4 พ.ย.2569	79,900.-	14,900.-	82,900.-	69,900.-
11 - 18 พ.ย.2569	79,900.-	14,900.-	82,900.-	69,900.-
โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล				
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 12 EUR/ท่าน/ทริป ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 24 EUR/ท่าน/ทริป				



โปรดทราบ...

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าและระยะเวลาการพิจารณาขึ้นอยู่กับสถานทูตฯ เท่านั้น
บริษัทฯ กำหนดที่เป็นเพียงผู้ประสานงานในการจัดรวบรวมเอกสารและทำการนัดหมายให้เท่านั้น
ไม่สามารถแทรกแซงหรือเร่งรัดกระบวนการพิจารณาวีซ่าของสถานทูตฯ ได้

หากท่านไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่า และมีค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง
เช่น ค่าตัวเครื่องบิน โรงแรมที่พัก ค่าเข้าชมสถานที่ ค่าวีซ่า ฯลฯ

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน

ซึ่งทางบริษัทฯ ถือได้ว่าท่านได้รับทราบแล้วเมื่อทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวและส่งกลับให้ทางบริษัทฯ



อัตราค่าบริการรวม



ค่าบริการโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทาง ไปกลับพร้อมคนละ (ในกรณีที่มีความประสงค์จะอยู่ต่อจะต้องไม่เกิน จำนวนวัน และ อยู่ภายใต้เงื่อนไขของ สายการบิน) รวมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ ข้อมูล ณ 29 เม.ย. 69



ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการ หรือระดับเทียบเท่า



ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น



ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)



ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางตามที่ สายการบินกำหนดไม่เกิน 23 กิโลกรัม / ท่าน



ค่าประกันอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3 ล้านบาท (แผน Worldwide Gold รายละเอียดโปรดสแกนด้านข้าง *เงื่อนไขตามกรมธรรม์ประกันภัย)



อัตราค่าบริการไม่รวม



ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง



ค่าธรรมเนียม วีซ่าเชงเก้น รวมค่าบริการยื่นวีซ่า (5,900.-บาท)



ค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถ 12 EUR / ท่าน / ทริป
ค่าทิปหัวหน้าทัวร์จากเมืองไทย 24 EUR / ท่าน / ทริป (เด็กชำระทิปเท่ากับผู้ใหญ่)



ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางในกรณีที่เกินกว่าสายการบินกำหนด



ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่นค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าช้อปปิ้ง, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนด, ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น สำหรับท่านที่รับประทานอาหารพิเศษ อาหารเจ หรือไม่ทานเนื้อสัตว์ ไม่ทานหมู ไม่ทานไก่ และมีความจำเป็นให้ทางบริษัท จัดเตรียมอาหารไว้ให้ท่านเป็นพิเศษนอกเหนือจากที่กรู๊ปจัดไว้ในรายการ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นตามจริง



ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา ซึ่งลูกค้าต้องชำระส่วนต่างเพิ่ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าบริการเพิ่ม กรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นค่าน้ำมัน และภาษีสนามบิน ก่อนเดินทาง ข้อมูล ณ 29 เม.ย. 69



ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง





เงื่อนไขการให้บริการ

- 01 กรุณาชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 5,900 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริการยื่นวีซ่าให้) ***ในกรณีที่ต้องการให้บริการยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ***
- 02 ส่งสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน พร้อมกรอกข้อมูลส่วนตัวตามท้ายโปรแกรม เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่า ภายใน 3 วันนับจากวันจอง
- 03 เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรณีสถานการณ์สามารถออกเดินทางได้ ผู้เดินทางกรุณาจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นขอวีซ่าให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับประเภทวีซ่าที่สมัครโดยเอกสารทั้งหมดจะต้องอยู่ในระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับและไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นคำร้อง
- 04 หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมีแจ้งเจ้าหน้าที่ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 05 การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่น รายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
- 06 กรณีมีการดำเนินการจองคิวนัดหมายเพื่อยื่นวีซ่าแล้ว หรือระหว่างดำเนินการยื่นคำร้องวีซ่า หรือ วีซ่าได้รับการอนุมัติแล้ว หากคณะมีการยกเลิกการเดินทางในเวลาต่อมาด้วยกรณีใดๆ หรือเปลี่ยนแปลงการเดินทาง ค่าวีซ่าและค่าบริการไม่สามารถ Refund ได้ และผู้เดินทางทุกท่านจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านวีซ่าด้วยตัวท่านเอง
- 07 หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด



เงื่อนไขค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ **45 วันก่อนการเดินทาง** หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น ทางบริษัทฯ ขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง



เงื่อนไขอื่นๆ

โปรดตรวจสอบหนังสือเดินทาง :

หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน หรือ 180 วัน ขึ้นไปก่อนการเดินทาง และต้องมีหน้ากระดาอย่างต่ำ 6 หน้า
หมายเหตุ : สำหรับผู้เดินทางที่อายุไม่ถึง 18 ปี และไม่ได้ออกเดินทางกับบิดา มารดา ต้องมีจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศจากบิดาหรือมารดาแนบมาด้วย

รายการทัวร์อาจมีการปรับเปลี่ยนหรือยกเลิกตามสภาพอากาศและความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทางเป็นหลัก โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า





เงื่อนไข การยกเลิก



การแจ้งยกเลิกการเดินทาง

หากต้องการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง ผู้จอง (หรือผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

- อีเมลถึงบริษัทฯ
- ลงนามในเอกสารยกเลิกที่บริษัทฯ

(ทางบริษัทฯ ไม่รับแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ทุกกรณี)



การขอรับเงินคืน

ผู้จองต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- หลักฐานการชำระเงิน
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับรับเงินคืน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)



บริษัทฯ จะดำเนินการคืนเงินตาม ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าบริการคืนให้นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563



ยกเลิกก่อนเดินทาง 30 วันขึ้นไป
(ไม่นับวันเดินทาง)



คืนเงินค่าทัวร์
หลังหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง



ยกเลิกก่อนเดินทาง 15-29 วัน
(ไม่นับวันเดินทาง)



คืนเงิน 50% ของค่าทัวร์
หลังหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง



ยกเลิกก่อนเดินทางน้อยกว่า 15 วัน
(ไม่นับวันเดินทาง)



บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่คืนเงินค่าทัวร์



กรณีไม่ใช้บริการบางรายการ

หากผู้เดินทางงดใช้บริการ สถานที่ หรือรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และไม่สามารถเรียกร้องเงินคืนสำหรับรายการดังกล่าวได้ทุกกรณี



กรณีถูกปฏิเสธการเข้า - ออกประเทศ

หากหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองปฏิเสธการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนค่าทัวร์ทุกกรณี
หมายเหตุ : การอนุญาตให้เดินทางเข้า-ออกประเทศเป็นดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ผู้เดินทางต้องรับผิดชอบคุณสมบัติและเอกสารของตนเอง บริษัทฯ ไม่สามารถแทรกแซงหรือรับรองผลการพิจารณาได้



ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่

ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเดินทาง เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าบริการภาคพื้นในต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง





สำคัญ โปรดอ่านเงื่อนไขที่ท่านควรทราบ

📌 ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสายการบิน

- ที่นั่งบนเครื่องบินจัดโดยสายการบินแบบอัตโนมัติ ผู้โดยสารไม่สามารถเลือกหรือรับประกันว่าจะได้นั่งติดกันได้
- ที่นั่ง **Long Leg** อยู่ที่แถวหน้าหรือบริเวณประตูฉุกเฉิน สงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เช่น ร่างกายแข็งแรง และอยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เช็กอินเท่านั้น
- **บริษัทฯ ได้ชำระมัดจำค่าตั๋วแล้ว** หากยกเลิกตั๋ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่ามัดจำ (ประมาณ 1,000–10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลา)
- ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะดำเนินการออกบัตรโดยสารประเภทหมู่คณะ **ก่อนที่ผลวีซ่าของท่านจะออก** อันเนื่องมาจากข้อกำหนดของสายการบิน (มีเช่นนั้นจะไม่ได้รับการยืนยันที่นั่ง) หากวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายของตัวกรุ๊ปตามที่เกิดขึ้น

ทางบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตัวเครื่องบินภายในประเทศทุกกรณี

หากเดินทางจากต่างจังหวัด ค่าเดินทาง เช่น ตัวเครื่องบิน รถไฟ รถทัวร์ และที่พัก ไม่รวมในรายการทัวร์ และหากเที่ยวบินภายในประเทศเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือมีเหตุสุดวิสัย บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนี้

📌 ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับโรงแรมที่พัก

- **ห้องไม่ติดกัน** เนื่องจากแปลนห้องแต่ละโรงแรมต่างกัน ห้องพักแต่ละประเภทอาจอยู่คนละอาคารหรือห้องไม่ติดกันได้
- **ห้องแบบ 3 ท่าน** บางโรงแรมอาจไม่มี แต่ใช้เตียงใหญ่กับเตียงพับเสริมหรือโซฟาเบดแทน หรือแยกเป็น ห้องเตียงคู่ 1 ห้องและห้องพักเดี่ยว 1 ห้อง
- **แอร์** โรงแรมใหญ่ยุโรปมักไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากสภาพอากาศเย็น
- **หากมีงานพิเศษในพื้นที่** เช่น ประชุมนานาชาติ Trade fair, เทศกาล ทำให้โรงแรมราคาเพิ่มและเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับหรือย้ายเมืองตามความเหมาะสม
- **โรงแรมแบบ Traditional** ในยุโรป ห้องเดี่ยวมักมีขนาดกะทัดรัด อาจไม่มีอ่างอาบน้ำ และลักษณะห้องแตกต่างกันตามการออกแบบ

ตัวอย่างประเภทห้องพัก *เป็นเพียงตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพสำหรับประเภทห้องในแบบต่างๆ



ห้องพักเดี่ยว
SINGLE



ห้องพักเตียงคู่
TWIN



ห้องพักดับเบิล
DOUBLE



เตียง 3 ท่าน ที่นอนเสริม
TRIPLE





ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

- 01 การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณาของสถานทูตง่ายขึ้น
- 02 กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทางในช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัทฯ ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถตั้งเส้นออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
- 03 สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการเรื่องการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
- 04 หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทฯ ด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
- 05 ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ตถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม
- 06 ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการออกตั๋วกรุ๊ปก่อนทราบผลวีซ่าของท่าน อันเนื่องมาจากข้อกำหนดของสายการบิน (มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับการยืนยันที่นั่ง) หากวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายของตั๋วกรุ๊ปตามที่เกิดขึ้น



หากท่านเคยถูกปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่วันที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อดำเนินการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้



กรุณาย้ายติดกับวิธีการยื่นขอวีซ่าที่เคยใช้ในอดีต เนื่องจากสถานทูตมีการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดและเอกสารประกอบการยื่นอย่างต่อเนื่อง

โปรดทราบ

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าและระยะเวลาการพิจารณาขึ้นอยู่กับสถานทูตฯ เท่านั้น

บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นเพียงผู้ประสานงานในการจัดรวบรวมเอกสารและทำการนัดหมายให้เท่านั้น ไม่สามารถแทรกแซงหรือเร่งรัดกระบวนการพิจารณาวีซ่าของสถานทูตฯ ได้

หากท่านไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่า และ มีค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน โรงแรมที่พัก ค่าเข้าชมสถานที่ ค่าวีซ่า ฯลฯ

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน

ซึ่งทางบริษัทฯ ถือได้ว่าท่านได้รับทราบแล้วเมื่อทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวและส่งกลับให้ทางบริษัทฯ



เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเก้น (เบลเยียม)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 15 วันทำการ
ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า TLS Contact

เอกสารกรณาสตรี 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและ
ทางธนาคารขอเป็นความจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในระหว่างยื่นวีซ่าเข้าสถานทูตแล้ว ไม่สามารถดึงเล่มออกมาก่อนได้

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์**
เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ
อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้**

****ลูกค้ากรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**
เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ**

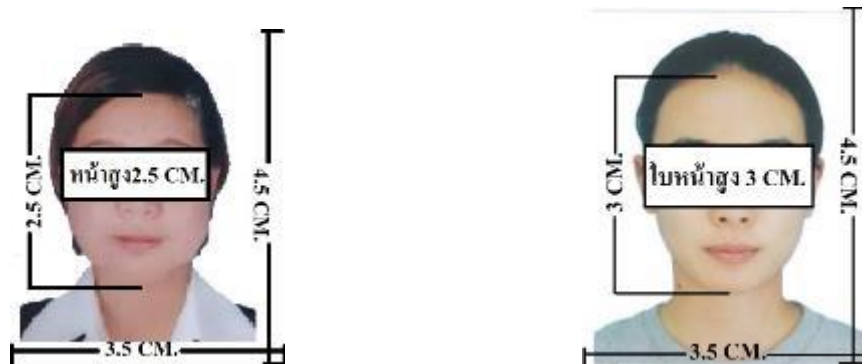
1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่า อย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทาง จะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

*****ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักรอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน**
นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่า
จะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอ
วีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย***

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 3.5x4.5 CM. จำนวน 2 ใบ

*****ใบหน้าสูง 2.5- 3 CM. ขึ้นอยู่กับลักษณะใบหน้าของแต่ละบุคคล พื้นหลังขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6**
เดือน รวบผม ให้เห็นหู เห็นคิ้ว ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึก.
และไม่มีร่องรอยชำรุด***

ตัวอย่างรูป



3. หลักฐานการทำงาน

- เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
- กิจการไม่จดทะเบียน จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน, วันลา (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานที่ยื่น)
- นักเรียนหรือนักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ตใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานที่ยื่น)

4. หลักฐานการเงิน

- กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้ Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น (รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชี โดยการฝากหรือถอน ก่อน 1-2 วัน แล้ว ค่อยขอ Statement เพื่อให้อัปเดตไม่เกิน 15 วันหรืออยู่ในเดือนที่ยื่นวีซ่า)
- กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้สำเนา Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 3 เดือน(ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย)
- ****Bank Statement** จะต้องสะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต แสดงเลขที่บัญชีครบทุกตัว และจะต้องมีแสดงทั้งหมดในทุก ๆ หน้า
- *****Bank Statement** ของธนาคารกรุงเทพ ถ้าธนาคารออกมาเป็นรูปแบบที่เป็นตัวครึ่งกระดาษ A4 ไม่สามารถใช้นี้ได้ รบกวนแจ้งธนาคารให้ออกเป็นรูปแบบฉบับเต็ม

****สถานที่ไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีกระแสรายวัน**
พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน**

5. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
- หากเด็กเดินทางกับมารดา จะต้องหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
- หากเด็กไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา
- กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

*** กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดาและมารดาลงชื่อรับรองในรูปแบบฟอร์มสมัครวีซ่า



เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัปเดตเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา
หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศเบลเยียม

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวริสให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์
เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ
อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

**(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เนื่องจากทางเราจะใช้ข้อมูลนี้ในการจองคิวนัดหมายให้ท่าน
ก่อนและไม่สามารถแก้ไขได้อีก เพราะฉะนั้นเอกสารที่ท่านส่งตามมาทีหลังจะต้องตรงกับข้อมูลที่ท่านกรอก
ให้มาเท่านั้น)**

ชื่อ - นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....

2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....

3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....

4. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด).....

6. ประเทศที่เกิด.....

7. สัญชาติปัจจุบันสัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....

8. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

9. สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน (จดทะเบียน) ☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในกรณีที่ผู้สมัครขอวีซ่าเป็นเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ให้ใส่ชื่อ และที่อยู่ ผู้ปกครอง

.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

11. ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอวีซ่า

.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

E-MAIL (ต้องระบุ).....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้.....

12. อาชีพปัจจุบัน **(หากมีมากกว่า 1 อาชีพ ให้ระบุมาแค่งานเดียว และส่งเอกสารของงานที่รอกนี้มาใช้ยื่นวีซ่า)**

- ☐ เจ้าของกิจการ (มีชื่อในใบจดทะเบียนเท่านั้น) ☐ ประกอบอาชีพอิสระ ☐ เกษียณอายุ
- ☐ บุคลากรทางการแพทย์ ☐ ตำรวจ ทหาร ☐ ครู ☐ พนักงานธนาคาร
- ☐ เกษตรกร
- ☐ นักเรียน ☐ พนักงาน/ลูกจ้าง ☐ อื่นๆ(กรุณาระบุ)

13. **ชื่อบริษัทหรือร้านค้า และที่อยู่** หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอก**ชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา** (รบกวนกรอกชื่อบริษัท/องค์กรเป็นภาษาอังกฤษ สะกดให้ครบถ้วน)

ชื่อบริษัท/องค์กร

ที่อยู่

.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์ของที่ทำงาน..... E-MAIL ที่ทำงาน.....

14. วีซ่าเชงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

- ☐ ไม่เคย ☐ เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเกนก่อนหน้านี้

- ☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวันที่ หากทราบ).....

****กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเกน รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวีซ่าเชงเกนตัวล่าสุดแนบมาด้วย****

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

- ☐ ไม่เคย ☐ เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

☐ มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

☐ เงินสด

☐ เช็คเดินทาง

☐ บัตรเครดิต

☐ ค่าระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว

☐ ค่าระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

กรุณาระบุชื่อ

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

☐ เงินสด

☐ ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

☐ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักรับผู้ออกให้

☐ ค่าระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

หมายเหตุ การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น
ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น



โปรดทราบ...

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าและระยะเวลาการพิจารณาขึ้นอยู่กับสถานทูตฯ เท่านั้น
บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นเพียงผู้ประสานงานในการจัดรวบรวมเอกสารและทำการนัดหมายให้เท่านั้น
ไม่สามารถแทรกแซงหรือเร่งรัดกระบวนการพิจารณาวีซ่าของสถานทูตฯ ได้

หากท่านไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่า และ มีค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง
เช่น ค่าตัวเครื่องบิน โรงแรมที่พัก ค่าเข้าชมสถานที่ ค่าวีซ่า ฯลฯ

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน

ซึ่งทางบริษัทฯ ถือได้ว่าท่านได้รับทราบแล้วเมื่อทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวและส่งกลับให้ทางบริษัทฯ